

服务采购

公开招标文件

采购项目编号：440183-201806-789569-0011

采购项目名称：新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”行动

广州市增城区新塘镇人民政府

广东城华工程咨询有限公司

发布日期：2018年6月

目 录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 采购项目内容
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 合同书格式
- 第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

广东城华工程咨询有限公司受广州市增城区新塘镇人民政府的委托，对新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”（“洗楼”为专用名词，主要指对房屋进行污染源摸查，以下关于“洗楼”名词解释一致）行动（详细内容见附件1、1-2、2、3）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、采购项目编号：440183-201806-789569-0011

二、项目名称：新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”行动

三、采购预算：85万元

四、投标人资格：

1、投标人必须是中华人民共和国内的企业法人；

2、投标人应具有测绘行政管理部门颁发的测绘资质乙级或以上资质；

3、投标人必须提供参加本服务项目的项目负责人履历、学历、职称等证明材料复印件并加盖公章。提供在本公司任职的外部证明材料（如近三个月的社保证明）复印件。

4、参与本项目的投标人须具有当地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》和投标人出具的《公平竞争承诺书》，查询证明有效期应在本项目投标截止时间内；

5、本项目不接受联合体投标；

6、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

五、符合资格的投标人应当在 2018 年 6 月 15 日 9 时 00 分起至 2018 年 6 月 22 日 17 时 00 分止（办公时间内，法定节假日除外）到广东城华工程咨询有限公司（广州市天河区中山大道中 1218 号 201 房）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。购买谈判文件时须提供以下资料：

- 1、营业执照副本副本（复印件加盖公章、原件备查）；
- 2、资质证书（复印件加盖公章、原件核对）；
- 3、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书（原件）；
- 4、授权代表的身份证（复印件，原件核对）；

5、投标人参加本服务项目的项目负责人履历、学历证、职称证及在投标人公司任职的外部证明材料（如近三个月的社保证明）。

6. 投标人注册当地的人民检察院出具的《无行贿犯罪记录证明》复印件，查询有效期应在本项目投标截止时间内；

7. 投标人出具的《公平竞争承诺书》原件（版本见招标文件或穗财采[2017]989 号文）。

六、投标截止时间：2018 年 7 月 6 日 14 时 30 分（注 14 时 00 分开始受理投标文件）。采购代理机构只接受在投标文件截止递交当日由投标人法定代表人或其授权代表亲自递交的报价文件。电报、传真形式的报价概不接受。

七、投标文件送达地点：广东城华工程咨询有限公司（广州市天河区中山大道中 1218 号 201 房）

八、开标评标时间：2018 年 7 月 6 日 14 时 30 分

九、开标评标地点：广州市天河区中山大道中 1218 号 201 房

采购代理机构联系人：梁工

采购人联系人：谢工

电 话：18665725180

电 话：020-32867869

传 真：_____

传 真：_____

联系地址：广州市天河区中山大道中

联系地址：新塘镇府前路 38 号

1218 号 201 房

邮 编：

邮 编：511300

广东城华工程咨询有限公司

2018 年 6 月 15 日

第二部分 采购项目内容

一、投标人资格：

- 1、投标人必须是中华人民共和国内的企业法人；
- 2、投标人应具有测绘行政管理部门颁发的测绘资质乙级或以上资质；
- 3、投标人必须提供参加本服务项目的项目负责人履历、学历、职称等证明材料复印件并加盖公章。提供在本公司任职的外部证明材料（如近三个月的社保证明）复印件。
- 4、参与本项目的投标人须具有当地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》和投标人出具的《公平竞争承诺书》，查询证明有效期应在本项目投标截止时间内；

5、本项目不接受联合体投标；

6、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

二、采购项目用户需求：

1、项目概况

1.1 工程名称：新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”行动。

1.2 工程位置：增城区新塘镇。

1.3 工程范围：结合“四标四实”情况，对永和河流域除外区域“洗楼”行动中的建（构）筑物摸排基本信息表进行补充完善；根据分类汇总后的数据，编制企业类污染源综合治理作战表及进行归档造册、成果汇总、绘制作战图等技术服务（详细内容见附件1、1-2、2、3）。

1.4 资金来源：财政资金。

1.5 项目基本情况：对永和河流域除外大约55000栋建（构）筑物进行

摸查，其中对主要污染源约15000栋进行绘制作战图服务（详细内容见附件1、1-2、2、3）。

1.6 招标内容

1.6.1 结合“四标四实”情况，对永和河流域除外大约 55000 栋建（构）筑物“洗楼”行动中的建（构）筑物摸查基本信息表进行补充完善，具体内容包（但不限于）如下：建（构）筑物门牌号或位置、层数、面积（估算）、实际用途、经营性质、房屋至河涌距离、每月的用水、用电量、污水排放情况（含厕所、厨房及阳台的排污情况）等信息，并进行分类汇总，建立台帐。对每栋建（构）筑物进行补充完善费用按栋计算，每栋最高限价 10 元。

1.6.2 根据分类汇总后的数据，对主要存在污染源的约15000栋进行编制企业类污染源综合治理作战表及进行归档造册、成果汇总、绘制作战图等技术服务，技术服务费用每栋最高限价20元。

2、工期

污染源摸查工期：中标人应在发包人发出任务通知书后45个工作日内提交成果文件，报批发现问题后7个工作日内完成补充、修改。

3、报价

（1）报价要求：报价方式为项目总包干价。报价中必须包含交通差旅费、成果（含图档）的打印、装订及寄送费用、评审专家及会议费用、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

（2）人员要求：为使项目按质、按量、按时、有序实施，本项目必须有一个完善且固定的项目实施小组及项目负责人，投标人须在投标文件中详细列清参与本项目的人员名单并附上其详细资料。

（3）项目工作要求：

1) 中标人拥有管理自主权，未经采购人同意，中标人不得利用本项目的
所有资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。

2) 中标人必须配合采购方对本项目实施的监督检查，采购方不定期监督
检查中标人的污染源摸排工作

3) 定期完成各项工作任务，并将在工作中形成的数据资料，图片资料以
及文字资料进行整理汇总，每完成一项工作任务10天内交采购人审核存档，
经采购人审核数据异常，需要进行重新调查时，所发生的一切费用（包括人
工、调查费以及交通运输等费用）包含在合同总价中。

(4) 付款方式：

1) 合同款项按照工作进度进行支付，定期完成各项工作任务并提交汇总
数据资料后支付相应的费用；

2) 收款方、出具发票方均必须与乙方名称一致；

3) 合同款支付按国库集中支付程序执行。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州市增城区新塘镇人民政府。

2.2 “监管部门”是指：广州市增城区财政局政府采购办。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东城华工程咨询有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

4.2.1 中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参加下表：

中标服务费的收费标准按国家计委（计价格[2002]1980号）文件规定执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

服务	中标金额(万元)	100 以下	100- 500	500- 1000	1000- 5000	5000- 10000	10000- 100000	100000 以上
服务招标中标 服务费费率		1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务招标代理业务中标金额为3000元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$(3000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.25\% = 5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 2.25 + 5 = 11.95 \text{ (万元)}$$

注：中标服务收费按差额定率累进法计算。

4.2.2 中标服务费以人民币支付。

4.2.3 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

4.2.4 中标服务费不在投标报价中单列。

4.2.5 中标人不按规定交纳中标服务费的，采购代理机构将以中标人的投标保证金抵扣中标服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

4.2.6 评标专家评标费由中标供应商按《投标人须知一览表》的规定标准向采购代理机构支付。支付方式：一次性（足额）以现金的形式支付。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知（招标采购单位）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有

来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应包括但不少于本招标文件第五部分《投标文件格式》的所有内容。

10. 投标文件编制

10.1 投标文件的编制应按招标文件要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《报价明细表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

11.4 任何有选择性报价的投标，将被视为无效投标

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.17. 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，内容详见招标文件第五部分《投标文件格式》。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2 对照招标文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的对招标文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。投标人在阐述时应注意招标文件的服务内容、要求和标准，投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金交纳形式银行转帐、银行汇款和时间：投标截止时间的前两天 17:00 前，以到帐为准。

投标保证金金额：人民币 2000 元。

开户银行：中国建设银行股份有限公司广州石化支行

户 名：广东城华工程咨询有限公司

银行账号：44050147090209061801

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内（按通知时间凭投标人开具收到本项目退回投标保证金的收据）不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内（按通知时间凭中标人开具收到本项目退回投标保证金的收据）不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为2018年 7 月 6 日 14时30分，超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式三份，其中正本一份和副本两份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，每页加盖投标人公章。授权代表须出具书面授权证明，其《授权委托证明书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，（招标采购单位）对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 （招标采购单位）在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当

众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 （招标采购单位）做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由（招标采购单位）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：①投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件是否完全满足采购文件中带★条款，或是否符合采购文件的其他要求，没有产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序前两名推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.3 中标人确定后，（招标采购单位）将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27 替补候选人的设定与使用。

六、质疑

28. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向（招标采购单位）提出质疑。（招标采购单位）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政

府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

八、适用法律

31. （采购人）、（政府采购代理机构）及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

（一）本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。评标总得分相同的（保留至小数点后两位），按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同的，按技术评价指标的单项得分进行排序，并按排序先后确定中标候选人。

（二）评分比重如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	35%	45%	20%

33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

(一) 初审

在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件是否完全满足采购文件中带★条款，或是否符合采购文件的其他要求，没有产生偏离的；
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

(二) 比较与评价

1. 商务评价；

由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评分表》，商务评分满分 45 分，考虑下列因素：

序号	评审内容		分值	评分标准
1	基础条件	投标人的基 ISO 管理体系认证情况	3	具有 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系和 OHSAS 18001:2007 职业健康安全管理体系的，每项得 1 分；没有的，不得分；本项最高得 3 分。
		企业荣誉	5	连续 5 年或以上获得企业所在地省级工商行政主管部

				门颁发的“守合同重信用企业”公示证书的，得 5 分，连续 3~4 年获得企业所在地省级工商行政主管部门颁发的“守合同重信用企业”公示证书的，得 3 分，连续 1~2 年获得企业所在地省级工商行政主管部门颁发的“守合同重信用企业”公示证书的，得 1 分，其他不得分；本项最高得 5 分。
		投标人同类项目	10	2015 年以来，投标人承担过类似业绩（污染源摸查、溯源或洗楼）项目（以合同为准）每一个得 2 分，最高得 10 分；
		技术能力	5	投标人获得省级或以上高新技术企业认证的，得 3 分；获得计算机软件著作权证书的，每提供一个得 0.5 分，得分最高分为 2 分；本项得分最高为 5 分。
		企业诚信	6	投标人信用等级为 AAA 级的，得 6 分；AA 级，得 3 分；A 级得 1 分；其他不得分。信用等级以国家级企业协会颁发的企业信用等级证书为准。本项最高得 6 分。
		获奖情况	4	投标人自 2013 年以来获得省级或以上工程奖或科学技术奖项的，每个得 2 分，最高得 4 分。
2	项目组人员构成及成员资历	项目负责人（提供人员在本公司任职的外部证明材料）	6	项目负责人同时具有地理信息系统应用工程师职称、全国计算机信息高新技术软件工程师中级程序员合格证书、国家测绘地理信息局颁发的涉密测绘成果管理人员培训合格证书得 6 分；其余得 2 分；
		项目组主要成员	6	具有不少于 3 名测绘或测量专业高级工程师职称的得 3 分；具有不少于 3 名具有计算机辅助设计绘图员证书的，得 3 分；每提供一名得 1 分，但拟派人员不重复得分，每一项最高 3 分；本项最高分 6 分。（需要提供以上人员的职称证及开标前 6 个月（不含开标当月）在投标单位的有效社保等相关材料。不提供有效证明材料，该项评审不得分，提供原件备查。）
总分：45 分				

注：将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

2. 技术评价；

由评委对所有有效投标文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》。技术评分满分 35 分，考虑下列因素：

序号	评审内容	分值	评分标准
----	------	----	------

1	项目理解情况	项目背景	5	1) 对项目背景分析清楚、合理, 得 5-3 分; 2) 对项目背景分析基本清楚、合理, 得 2-1 分; 3) 否则得 0 分。
		项目目的及意义	5	1) 对项目目的及意义分析清楚、合理, 得 5-3 分; 2) 对项目目的及意义分析基本清楚、合理, 得 2-1 分; 3) 否则得 0 分。
2	项目编制基础	对区域现状村界及构筑物分布掌握程度	8	1) 对区域现状村界及构筑物分布掌握全面、清晰, 得 8-6 分; 2) 对区域现状村界及构筑物分布基本掌握, 得 5-3 分; 3) 否则得 2-0 分。
3	项目编制内容与方法	项目编制内容、拟解决的关键技术问题及难点	4	1) 编制内容全面, 拟解决的关键技术问题合理, 能够准确、清晰把握项目的难点, 得 4-3 分; 2) 编制内容基本全面, 拟解决的关键技术问题基本合理, 基本能够准确、清晰把握项目的难点, 得 2-1 分; 3) 否则得 0 分。
		项目拟采取的技术路线	8	1) 项目采用的工作方式、技术路线正确可行, 得 8-6 分; 2) 项目采用的工作方式、技术路线基本正确可行, 得 5-3 分; 3) 否则得 2-0 分。
4	项目实施计划	进度计划	5	1) 进度计划能够满足招标人的时间进度要求, 进度计划合理、可操作性强, 得 5-3 分; 2) 进度计划能够满足招标人的时间进度要求, 进度计划基本合理、可操作性差, 得 2-1 分; 3) 否则得 0 分。
总分: 35 分				

注: 将每一个评委的评分汇总, 去掉一个最高分和一个最低分, 将其余评分进行算术平均, 得出该投标人的技术评分。

3. 价格评估;

1) 价格核准: 评委对有效投标人的详细报价进行复核, 看其是否有计算错误或供货范围上的错误, 修正错误的原则参见 23.2 条。

2) 价格评分: 价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求(通过资格性审查和符合性审查)且价格最低的评标价(指修正及价格扣除后报价, 下同)为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下

列公式计算：

价格评分=（评标基准价 / 评标价）×20

68 万元≤本项目的有效投标价格≤85 万元，超出此范围的投标报价为无效报价。

3) 小型和微型企业产品价格扣除

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格 6%的扣除，对于联合体投标企业，联合协议中的约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 3%价格扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

符合中小企业划分标准；

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）附件格式）。

4. 综合比较与评价。

1) 综合评分=技术评分+商务评分+价格评分；

2) 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

第四部分 合同书格式

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

甲方（采购人）：_____

乙方（中标投标人）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”项目（项目编号：_____）招标文件的要求和中标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款：

一、项目概况

1. 项目名称：新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”行动项目
2. 项目范围：结合“四标四实”情况，对永和河流域除外区域“洗楼”行动中的建（构）筑物摸查基本信息表进行补充完善；根据分类汇总后的数据，编制企业类污染源综合治理作战表及进行归档造册、成果汇总、绘制作战图等技术服务。
3. 项目完成期限：乙方应在发包人发出项目编制任务通知书后 45 个工作日内提交成果文件，报批发现问题后 7 个工作日内完成补充、修改。
4. 合同价款（人民币大写）：（含税）_____（按中标价）。该费用按实结算，总费用包括“洗楼”的组织工作、相关咨询专家劳务费、差旅费（含工作餐、交通费）、归档造册、成果汇总、绘制作战图费以及其他费用（含采购人合同印花税）等。

二、双方的工作职责和义务

（一）甲方

1. 指派_____为甲方代表，负责合同履行。对项目质量、进度进行监督检查，办理验收、登记手续和其他事宜。
2. 为乙方的工作开展提供相关的资料，提供必要的工作条件。
3. 甲方负责对乙方提交的成果报告进行审核、验收；
4. 协助解决工作中出现的问题。
5. 按本合同书的规定支付服务费用。

（二）乙方

1. 派出符合《用户需求书》要求的工作小组制定完整、合理的工作计划书，并组织具体实施。指派_____为乙方项目联系人。
2. “洗楼”工作内容

按照招标文件（项目编号：_____）和中标结果，与甲方一起制定工作方案，依据工作方案完成“洗楼”工作内容。

3. 成果验收及结算

企业类污染源综合治理作战表需通过镇、村级河长的认可，技术服务费以认可的作战表中的栋数进行结算。

4. 履行保密义务

保密内容（包括技术信息和经营信息）：项目组成员和工作人员对甲方提供的仅限于内部使用的文件，不得向第三方提供。保密期限一年。

三、成果验收

双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1. 提交污染源调查报告

2. 按照新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”行动（项目编号：_____）招标文件的需求和中标文件的响应。

3. 污染源调查报告4套(按实际需求提供)。

四、付款方式

1、完成全部污染源调查工作,所有成果经采购人核实验收后 10 天内，支付合同总价的 60%进度款。

2、所有成果待企业类污染源综合治理作战表通过镇、村级河长的认可后 10 天内，一次付清尾款。

3、收款方、出具发票方均必须与乙方名称一致。

4、如本项目当年纳入审计，最终结算以审计的审查意见为准。

5、乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：_____

收款单位：_____

银行账号：_____

付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。乙方应提供正式发票给甲方。

注：本合同款支付按国库集中支付程序执行，具体付款时间以政府财政支付部门实际支付时间为准。

五、违约责任

（一）甲方

1. 甲方无正当理由拒绝验收的，甲方应向乙方偿付合同总价 5%的违约金；

2. 甲方逾期支付服务款的，除应及时付足服务款外，每逾期 1 天，应向乙方偿付欠款总额 5% 的违约金；逾期付款超过 15 天的，乙方有权终止合同。

（二）乙方

1. 乙方未按合同约定交付成果的，视为迟延履行，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总价的 5% 的违约金；逾期超过 15 日的，乙方应承担本合同总额 20% 的违约金，且甲方有权解除合同，乙方应全额退还甲方所付款项。

2. 乙方交付成果未通过甲方验收的，视为迟延履行，违约责任参照本款第 1 条。

3. 因乙方的成果未通过验收或迟延履行造成甲方实际损失或影响声誉的，由乙方承担相应损失额及消除不良社会影响。

六、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

七、争议及解决办法

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 2 种方式解决：

1. 广州仲裁委员会仲裁；
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、其他

（一）本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（一）本合同一式 玖 份，具有同等效力，甲、乙双方各执 肆 份，采购代理机构 壹 份，合同自双方签字盖章之日起生效。

（二）本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲 方： (盖章)

乙 方： (盖章)

法定代表人 / 委
托代理人：

法定代表人 / 委
托代理人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 二〇一八年 月 日

签约日期： 二〇一八年 月 日

第五部分 投标文件格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作并编写页码，本部分有提供格式文件的请按格式要求提交。

一、商务文件

序号	内容
1	商务文件目录
2	授权委托书证明书（见格式文件1）

3	投标承诺函（见格式文件 2）
4	投标保证金交纳凭证
5	开标一览表（见格式文件 3）
6	报价明细表（见格式文件 4）
7	投标资格情况表（见格式文件 5）
8	投标人商务情况表（见格式文件 6）
9	营业执照副本（经年检合格，未按规定年检的无效）
10	资质证书副本
11	《项目负责人情况表》（见格式文件 8）
12	《项目组主要成员的配备情况一览表》（见格式文件 9）
13	公平竞争承诺书（见格式文件 10）
14	《无行贿犯罪记录证明》
15	ISO 管理体系认证情况
16	AAA 级信用等级证明
17	投标人认为有必要说明的其他资料

二、技术文件

序号	内容
1	技术文件目录
2	投标人服务情况表（见格式文件 11）
3	技术方案（参考格式 12 内容）
4	投标人认为有必要说明的其他资料

格式1 授权委托书

兹授权_____（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”行动（项目编号：_____）的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

（营业执照等）注册号码：_____

企业类型：_____

经营范围：_____

法定代表人（负责人）：（签名或盖章）

授权单位（单位公章）：

委托代理人：（签名或盖章）

二〇一八年 月 日

注：

1. 法定代表人亲自签署“投标承诺函”的，则无需提交本表。
2. “投标承诺函”由委托代理人签署的，则须提交有单位公章、法定代表人的亲笔签名或盖章、委托代理人的亲笔签名或盖章的本文件，三者缺一不可。

格式2 投标承诺函

(采购人/政府采购代理机构):

我方收到贵方关于“新塘镇(永和河流域除外)污染源联合执法专项整治“洗楼”行动(项目编号:)”的招标文件,完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目,据此我方承诺如下:

一、 我方的投标文件在投标截止日后90天(日历天)内保持有效,如中标,有效期将延至本项目合同执行期满日为止。

二、 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料,我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性,也没有存在排斥潜在投标人的内容,我方同意招标文件的相关条款,放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、 我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求,提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、 我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

五、 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标,或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的,贵方将不退还投标保证金。

六、 我方如果中标,保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务,切实履行合同中的全部条款并按照招标文件的要求向采购代理机构足额交纳招标代理服务费。

七、 我方保证,采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张,该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

八、 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地址(邮编)		传真	
电话、手机		联系人(职务)	

投标人(单位公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:二〇一八年 月 日

注:1.由委托代理人签署的,需附“授权委托证明书”(参照格式1)。

2.本格式文件内容不得擅自删改。

格式3 开标一览表

项目名称：新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”行动

项目编号：

投标人名称：

[货币单位：人民币元]

	投标报价
新塘镇（永和河流域除外）污染源联合执法专项整治“洗楼”行动	人民币大写：_____元 小写：¥

投 标 人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：二〇一八年 月 日

注：1、各投标报价为投标人最终报价，包含一切税费及相关费用（详见第二部分采购项目用户需求）。

与报价明细表中相应各项的投标报价一致；

2、对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

格式 4 报价明细表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

[货币单位：人民币元]

序号	项目	数量	单位	单价	合价	备注
1	...					
1.1	...					
...	...					
2	...					
2.1	...					
...	...					
3	...					
3.1	...					
...	...					
4	...					
4.1	...					
...	...					
5	...					
5.1	...					
...	...					
6	...					
...	...					
	合计					

投 标 人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：二〇一八年 月 日

格式 5 投标资格情况表

资格条件要求	查阅指引
投标人必须是中华人民共和国内的企业法人	见《商务文件》第__页
投标人应具有测绘行政管理部门颁发的测绘资质乙级或以上资质	见《商务文件》第__页
投标人必须提供参加本服务项目的项目负责人履历、学历、职称等证明材料复印件并加盖公章。提供在本公司任职的外部证明材料（如加盖社会保险基金管理中心印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等）复印件	见《商务文件》第__页
参与本项目的投标人须具有当地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》和投标人出具的《公平竞争承诺书》，查询证明有效期应在本项目投标截止时间内	见《商务文件》第__页

说明：请投标人正确填写本表，其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

格式 6 投标人商务情况表

评审项目	查阅指引
ISO 管理体系认证情况	见《商务文件》第___页
企业荣誉	见《商务文件》第___页
投标人同类项目	见《商务文件》第___页
企业诚信	见《商务文件》第___页
项目负责人	见《商务文件》第___页
项目组主要成员	见《商务文件》第___页

说明：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

格式7 2015年以来投标人承担过类似项目一览表

序号	合同名称	合同金额	合同签订日期	合同甲方或用户联系电话	联系人

注：1、本格式仅供参考，投标人可根据实际情况自定。

2、投标人应附上服务合同复印件，业绩时间以合同签署时间为准。如有虚假，则对其投标作废标处理。

格式8 项目负责人情况表

姓名		性别		年龄	
资格		职称		学历	
参加工作时间			从事项目负责人(服务项目负责人)年限		
负责项目情况如下					

业主	项目内容	项目规模	项目时间	负责时间	业主联系人及电话

注：提供学历证、职称证复印件并加盖公章。提供在本公司任职的外部证明材料（如加盖社会保险基金管理中心印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单）复印件。

格式9 项目组主要成员的配备情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称证书	资格证书	拟任职务
1							
2							
3							
...							

注：提供学历证、职称证、资格证书复印件并加盖公章。提供以上人员在本公司任职的外部证明材料（如近三个月的社保证明）复印件。

格式 10 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与_____项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

(公司名称，加盖公章)

时间： 年 月 日

格式 11 投标人服务情况表

评审项目	查阅指引
项目背景	详见《技术文件》第__至__页。
项目目的及意义	详见《技术文件》第__至__页。
对区域现状村界及构筑物分布掌握程度	详见《技术文件》第__至__页。
项目编制内容、拟解决的关键技术问题及难点	详见《技术文件》第__至__页。
项目拟采取的技术路线	详见《技术文件》第__至__页。
进度计划	详见《技术文件》第__至__页。

说明：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

格式 12 技术方案

投标人应按要求递交完整的实施方案设计，说明各分项计划，提交图表、文字说明书等资料，并涵盖如下内容：

- 1、项目背景；
- 2、项目目的及意义；
- 3、对区域现状村界及构筑物分布掌握程度的掌握程度；
- 4、项目编制内容、拟解决的关键技术问题及难点；
- 5、项目拟采取的技术路线；
- 6、进度计划；
- 7、投标人认为应当提交的其它资料。